



ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL

CARGA HORÁRIA: 180 H

PRAZO DE DURAÇÃO: 180 DIAS

EMENTA:

Conceitos e características do Direito Notarial e do Direito Registral. Princípios do Direito Notarial e do Direito Registral. Considerações sobre a atividade notarial e registral. Incompatibilidade, impedimentos e extinção dos serviços notarial e registral. O Tabelionato de Notas. Escrituras Públicas. Tipos de escritura pública. Ata notarial. Registro civil das pessoas naturais. Do Registro de nascimentos e do de Casamento. Do Registro de Óbito, da Emancipação e da Interdição. O Registro Civil das pessoas jurídicas. Registro de títulos e documentos. Os livros de títulos e documentos. Protesto de títulos. Registro de imóveis e os seus livros.

OBJETIVOS GERAIS:

Possibilitar ao aluno o acesso aos assuntos ligados ao Direito Notarial e Registral, fazendo com que tenham contato com a esfera Extrajudicial, tenham conhecimento da prática para melhor desempenhar a função de operadores do direito.

COMPETÊNCIAS GERAIS:

- Conhecer as noções básicas do Direito Notarial e Registral;



- Familiarizar os alunos com os atos praticados pelos Tabeliães e Registradores;
- Orientar sobre a eficácia do Serviço extrajudicial;
- Contribuir para a modernização da justiça, aplicando a eficácia e celeridade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS:

UNIDADE I

- Compreender as características do Direito Notarial e do Direito Registral.
- Conhecer os princípios do Direito Notarial e do Direito Registral.
- Descrever a responsabilidade, direitos e deveres da atividade notarial e registral.
- Identificar a incompatibilidade e extinção da delegação na seguridade social.

UNIDADE II

- Entender as atribuições e a importância do tabelionato de notas.
- Identificar as características gerais da escritura pública.
- Diferenciar os tipos de escritura pública.
- Compreender o conceito de ata notarial e suas aplicações.

UNIDADE III

- Compreender a finalidade do registro civil das pessoas naturais e os tipos de atos.
- Definir o registro de nascimentos e de casamento.
- Esclarecer o registro de óbito, a emancipação e a interdição.
- Discernir o registro civil das pessoas jurídicas.



UNIDADE IV

- Identificar e aplicar os vários tipos de registros.
- Compreender os livros de títulos e documentos, as notificações e o cancelamento do registro.
- Aplicar os procedimentos de execução, sustação e cancelamento dos protestos.
- Descrever o registro de imóveis e seus livros.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MELO, M. A. S. **Revista de Direito Imobiliário**. São Paulo: Ed. Revista dos Tribunais, 2012.

LOUREIRA, L. G. **Registros Públicos, Teoria e prática**. Salvador: Ed. Juspodivm, 2017.

PADOIN, F. F. **Direito Notarial e registral**. Ijuí: Ed. Unijuí, 2011.

TIBÃES, A. C. B. **Direito imobiliário: Sistema notarial e registral**. Montes Claros: E-tecBrasil, 2015.